



**Verbale del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Umbria - n. 421 del 29 Ottobre 2024**

<i><b>Consiglieri</b></i>	<i><b>Presenti</b></i>	<i><b>Assenti</b></i>
Anatra Giuseppa	X da remoto	
Bizzarri Michela	X da remoto	
Cricchi Silvia	X da remoto	
Curcio Maria Grazia	X da remoto	
Dolci Marta	X da remoto	
Ferri Silvia	X da remoto	
Morosin Cinzia	X da remoto	
Sanchini Monica		X
Saveri Daniela	X da remoto	
Zamponi Andrea		X

Il giorno 29.10.2024 si è riunito in modalità online il Consiglio dell'Ordine Regionale Umbria degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale del 18 settembre 2024 - Bizzarri
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti - Bizzarri
3. Comunicazioni delle Commissioni Formazione e Deontologia – Zamponi e Saveri
4. Approvazione quota iscrizione e diritti di segreteria per anno 2025 - Morosin
5. Fabbisogno servizi e contratti - UDP
6. Varie ed eventuali

La seduta ha inizio alle ore 18:00 ed è presieduta dalla Presidente Morosin Cinzia, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e verbalizzata dal Segretario Michela Bizzarri.

**PUNTO 1. Lettura e approvazione del verbale del 18 settembre 2024**

Prende la parola il Segretario Bizzarri che dà lettura del verbale N. 420 della seduta consiliare del 18.09.2024 (inviato precedentemente ai Consiglieri tramite e-mail). Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 275 del 29.10.2024 "Approvazione verbale n. 420 seduta del 18.09.2024"*).

**PUNTO 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**

Prende la parola il Segretario Bizzarri per illustrare le richieste di cancellazione pervenute. Si allega al presente verbale elenco con i nominativi degli assistenti sociali che hanno fatto richiesta di



cancellazione – nel rispetto della normativa sulla privacy il documento rimane agli atti per la consultazione.

- ✓ Vista l'attività istruttoria svolta dalla segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione, il Segretario Bizzarri sottopone al Consiglio la cancellazione dei seguenti assistenti sociali. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. Le Delibere sono immediatamente eseguibili:

✓ <b>Cognome e Nome</b>	<b>Protocollo</b>	<b>Richiesta</b>	<b>Validazione Consiglio</b>
El. Er.	Prot. 1089/2024 26/08/2024	Cancellazione dall'Albo sezione B	Il Consiglio vista la documentazione approva la cancellazione. <i>(Delibera n. 276 del 29.10.2024 "Approvazione cancellazione di El. Er. Ottobre 2024")</i>
Bi. Pa.	Prot. 1094/2024 26/08/2024 Prot. 1291/2024 14/10/2024 Prot. 1310/2024 18/10/2024	Cancellazione dall'Albo sezione A	Il Consiglio vista la documentazione approva la cancellazione. <i>(Delibera n. 277 del 29.10.2024 "Approvazione cancellazione di Bi. Pa. Ottobre 2024")</i>
Em. El.	Prot. 1127/2024 28/08/2024	Cancellazione dall'Albo sezione B	Il Consiglio vista la documentazione approva la cancellazione. <i>(Delibera n. 278 del 29.10.2024 "Approvazione cancellazione di Em. El. Ottobre 2024")</i>
Pr. Ma. Is.	Prot. 1170/2024 13/09/2024	Cancellazione dall'Albo sezione A	Il Consiglio vista la documentazione approva la cancellazione. <i>(Delibera n. 279 del 29.10.2024 "Approvazione cancellazione di Pr. Ma. Is. Ottobre 2024")</i>
Or. Be.	Prot. 1220/2024 25/09/2024	Cancellazione dall'Albo sezione A	Il Consiglio vista la documentazione approva la cancellazione. <i>(Delibera n. 280 del 29.10.2024 "Approvazione cancellazione di Or. Be. Ottobre 2024")</i>
Ri. Ch.	Prot. 1240/2024 30/09/2024	Cancellazione dall'Albo sezione A	Il Consiglio vista la documentazione approva la cancellazione. <i>(Delibera n. 281 del 29.10.2024 "Approvazione cancellazione di Ri. Ch. Ottobre 2024")</i>

Continua l'intervento Bizzarri per illustrare le richieste di iscrizione pervenute. Si allega al presente verbale elenco con i nominativi degli assistenti sociali che hanno fatto richiesta di iscrizione – nel rispetto della normativa sulla privacy il documento rimane agli atti per la consultazione.

- ✓ Vista l'attività istruttoria svolta dalla segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione, il Segretario Bizzarri sottopone al Consiglio l'iscrizione dei seguenti assistenti sociali. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. Le Delibere sono immediatamente eseguibili:



Cognome e Nome	Protocollo	Richiesta	Validazione Consiglio
De. Be. Ca.	Prot. 1258/2024 04/10/2024 Prot. 1265/2024 04/10/2024	Iscrizione per trasferimento dal CROAS Lazio (che ha rilasciato nulla osta al trasferimento)	Il Consiglio vista la documentazione approva l'iscrizione. ( <i>Delibera n. 282 del 29.10.2024 "Approvazione iscrizione di De. Be. Ca. Ottobre 2024"</i> )
Es. Be.	Prot. 1269/2024 07/10/2024	Richiesta iscrizione Albo B N. 1064	Il Consiglio vista la documentazione approva l'iscrizione. ( <i>Delibera n. 283 del 29.10.2024 "Approvazione iscrizione di Es. Be. Ottobre 2024"</i> )
Or. Gi.	Prot. 1331/2024 25/10/2024	Richiesta iscrizione Albo A N. 508	Il Consiglio vista la documentazione approva l'iscrizione. ( <i>Delibera n. 284 del 29.10.2024 "Approvazione iscrizione di Or. Gi. Ottobre 2024"</i> )

### PUNTO 3. Comunicazioni delle Commissioni Formazione e Deontologia

- ✓ COMMISSIONE FORMAZIONE: prende la parola Cricchi comunica al Consiglio che nella seduta della Commissione Formazione del 25.09.2024 sono state valutate n. 6 richieste di accreditamento evento, n. 11 richieste ex poste e n. 3 richieste esonero, in particolare:

#### Valutazione richieste ex post

Cognome e Nome	DATA RICHIESTA e PROTOCOLLO	MOTIVO	PERIODO	ESONERO NUMERO CREDITI	ESITO VALUTAZIONE
Bi. Si.	10/09/2025 prot. n. 183876	Svolgimento di lezioni o relazioni	05/09/2024	2 c. form. e 1 c. deo.	Approvato
Bi. Si.	25/08/2024 prot. n. 183636	Svolgimento di lezioni o relazioni	05/06/2024	2 c. form. e 1 c. deo.	Approvato
Bi. Si.	25/08/2024 prot. n. 183638	Svolgimento di lezioni o relazioni	10/04/2024	2 c. form. e 1 c. deo.	Approvato
Bi. Si.	25/08/2024 prot. n. 183637	Svolgimento di lezioni o relazioni	06/04/2024	2 c. form. e 1 c. deo.	Approvato
Br. Ca.	27/08/2024 prot. n. 183655	Supervisore e tutor accademico di tirocinio	05/03/2024 – 27/05/2024	2 c. form. e 3 c. deo.	Approvato
Br. El.	17/09/2024 prot.	Supervisore e	12/01/2023 –	2 c. form. e 3 c.	Approvato



	n. 184009	tutor accademico di tirocinio	23/04/2024	deo.	
Ca. Em.	20/09/2024 prot. n. 184079	Supervisore e tutor accademico di tirocinio	01/06/2024 – 31/08/2024	2 c. form. e 3 c. deo.	Approvato
Ca. Em.	20/09/2024 prot. n. 184078	Supervisore e tutor accademico di tirocinio	01/02/2024 – 30/04/2024	2 c. form. e 3 c. deo.	Approvato
El. In.	25/09/2024 prot. n. 184165	Supervisore e tutor accademico di tirocinio	01/04/2024 – 30/06/2024	2 c. form. e 3 c. deo.	Approvato
Ra. Ma. Pi.	27/07/2024 prot. n. 183269	Svolgimento di lezioni o relazioni	06/06/2024	2 c. form. e 1 c. deo.	Approvato
Se. Ba.	10/09/2024 prot. n. 183887	Supervisore e tutor accademico di tirocinio	14/05/2024 – 13/08/2024	2 c. form. e 3 c. deo.	Approvato

#### Valutazione richiesta esonero

Cognome e Nome	DATA RICHIESTA e PROTOCOLLO	PERIODO	MOTIVO	ESONERO NUMERO CREDITI	ESITO VALUTAZIONE
Ce. Si.	N. 44391 del 24.09.2024	Dal 22 marzo 24 al 16 sett 24	Malattia grave- infortunio	3 formativi e 2 deontologici	Approvato
Gambacorta Casagrande Micol	12.09.2024 N. 44328	Dal 23 agosto al 22 ottobre 24	maternità	Richiesta già approvata in data marzo 24 (riconoscimento massimo dei crediti)	Non Approvata
Petrioli Francesca	17.09.2024 N. 44349	Dal 1° gennaio al 31 dicembre	Altra occupazione	15 crediti formativi	Approvata



### Valutazione di richieste accreditamento eventi

DATA RICHIESTA	ENTE FORMATIVO	TIPOLOGIA TITOLO E ID	ORE CORSO	NUMERO CREDITI	ESITO VALUTAZIONE
21/09/2024	Comunità Capodarco dell'Umbria	Convegno – L'indispensabile esperienza della relazione – ID 59695	4	3 c. formativi	Approvata
19/09/2024	Villa Umbra	Formazione sul campo – Fareassieme - ID 59632	12	6 c. formativi	Approvata
18/09/2024	Villa Umbra	Webinar, Dai dati all'azione – ID 59582	16	8 crediti formativi	Approvata
15/09/2024	CROAS Umbria	Convegno, Il principio di autodeterminazio ne nella pratica di Servizio Sociale, ID 59556	4	4 crediti deontologici	Approvata
15/09/2024	CROAS Umbria	Convegno, La legislazione sul diritto di famiglia e gli effetti della Legge Cartabia sul sistema dei servizi – 3 incontro, ID 59555	3	2 crediti formativi e 1 credito deontologico	Approvata
28/08/2024	Cooperativa ASAD	Webinar, Metodo e strumenti per l'accompagnament o nella misura di contrasto alla povertà, ID 59185	16	12 Crediti formativi	Approvata

Si allega al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale, il verbale della seduta del 25.09.2024 della Commissione Formazione; nel rispetto della normativa sulla privacy il documento rimane agli atti per la consultazione. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti le proposte pervenute dalla Commissione Formazione. La delibera è immediatamente eseguibile. *(Delibera n. 285 del 29.10.2024 "Approvazione verbale della Commissione Formazione del 25.09.2024: richieste accreditamento eventi, richieste ex post e richieste esoneri formazione continua")*.



- ✓ Continua l'intervento Cricchi comunicando al Consiglio che nella seduta della Commissione Formazione del 09.10.2024 sono state valutate n. 9 richieste ex poste e n. 3 richieste esonero, in particolare:

**Valutazione richieste ex post**

Cognome e Nome	DATA RICHIESTA e PROTOCOLLO	MOTIVO	PERIODO	ESONERO NUMERO CREDITI	ESITO VALUTAZIONE
Ba. Ma.	30.09.2024 Prot 184253	Supervisore tirocinio	25.05 .2024 sino a 30.09 2024	2 crediti formativi e 3 deontologici	Approvato
Ba. Ma.	30.09.2024 Prot 184252	Supervisore tirocinio	Dal 22.01.2024 al 22.04.2024	2 crediti formativi e 3 deontologici	Approvato
Ci. El.	27.09.2024 Prot 184225	Supervisore tirocinio	Dal 08.04 al 06.09 2024	2 crediti formativi e 3 deontologici	Approvato
Fo. An.	04.10.2024 Prot 184353	Supervisore tirocinio	Dal 14.02 al 15.05.2024	2 crediti formativi e 3 deontologici	Approvato
Fu. Ti.	07.10.2024 Prot 184427	Supervisore tirocinio	Dal 5.02 al 30.04	2 crediti formativi e 3 deontologici	Approvato
Ga. Ma. Cr.	08.10.2024 Prot 184454	Supervisore tirocinio	05.08 al 20.09.2024	2 crediti formativi e 3 deontologici	Approvato
Lu. Ti.	02.10.2024 Prot 184313	Supervisore tirocinio	Dal 29.04 al 30.09.2024	2 crediti formativi e 3 deontologici	Approvato
Pa. Ti.	30.09.2024 Prot 184254	Supervisore tirocinio	Dal 15.04 al 15 .07. 2024	2 crediti formativi e 3 deontologici	Approvato
Pa. Fr.	03.10.2024 Prot 184323	Supervisore tirocinio	Dal 12.02 al 30.05.2024	2 crediti formativi e 3 deontologici	Approvato

**Valutazione richiesta esonero**

Cognome e Nome	DATA RICHIESTA e PROTOCOLLO	PERIODO	MOTIVO	ESONERO NUMERO CREDITI	ESITO VALUTAZIONE
Br. Fa.	8.10.2024 Prot 44495	Dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024	Interruzione dell'attività inferiore a sei mesi	La domanda deve essere presentata al termine del periodo di riferimento	Non approvato
Br. An.	03.10.2024 Prot 44458	Dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024	Interruzione dell'attività inferiore a sei mesi	La domanda deve essere presentata al termine del	Non approvato



				periodo di riferimento	
Ma. Mo.	30.09.2024 Prot 44438	Dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024	Altri casi di impedimento per forza maggiore	La domanda deve essere presentata al termine del periodo di riferimento	Non Approvato

Si allega al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale, il verbale della seduta del 09.10.2024 della Commissione Formazione; nel rispetto della normativa sulla privacy il documento rimane agli atti per la consultazione. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti le proposte pervenute dalla Commissione Formazione. La delibera è immediatamente eseguibile. *(Delibera n. 286 del 29.10.2024 "Approvazione verbale della Commissione Formazione del 09.10.2024: richieste ex post e richieste esoneri formazione continua")*.

#### **PUNTO 4. Approvazione quota iscrizione e diritti di segreteria per anno 2025**

La Presidente Morosin invita il Consiglio a prendere atto della comunicazione informale del CNOAS dove comunica che per l'anno 2025 verranno fatte variazioni alla quota di iscrizione di loro competenza che passa a € 45,00 per ogni iscritto di Sezione A e B e di € 90,00 per le Società tra Professionisti - Sezione Speciale (il CNOAS è in attesa dell'approvazione della Delibera da parte del Ministero). Interviene la Tesoriera Dolci che, in queste settimane sta lavorando sulla stesura del Bilancio di Previsione 2025 con Revisore dei Conti dr.ssa Tancini e con il dr. Frattaroli (consulente commercialista), per illustrare al Consiglio la possibile stesura del Bilancio di Previsione 2025 non aumentando la quota regionale e riassorbendo l'aumento del Nazionale solo per gli iscritti della Sezione A e B. Il Consiglio dopo un'attenta e partecipata discussione decide all'unanimità dei presenti di non apportare nessuna variazione, pertanto per l'anno 2025 le quote di iscrizione e i diritti di segreteria sono i seguenti:

- quota annua 2025 per iscritti Sezione A e B del CROAS Umbria € 165,00 così ripartita: € 120,00 al CROAS Umbria e € 45,00 al CNOAS;
- quota annua 2025 del CROAS Umbria per Società tra Professionisti - Sezione Speciale dell'Albo degli Assistenti Sociali € 272,00 così ripartita: € 182,00 al CROAS Umbria e € 90,00 al CNOAS;
- quota nuova iscrizione Sezione A e B € 165,00 così ripartita: € 120,00 al CROAS Umbria e € 45,00 al CNOAS;
- diritti di segreteria passaggio di sezione dell'Albo (da B ad A) € 20,00
- diritti di segreteria per partecipazione corso Esami di Stato sez. B € 60,00
- diritti di segreteria per partecipazione corso Esami di Stato sez. A € 40,00
- diritti di segreteria per partecipazione corso Esami di Stato sez. A e B € 80,00
- diritti di segreteria per eventi formativi accreditati a soggetti privati in convenzione con il CROAS € 30,00



Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva la quota di iscrizione per l'anno 2025 e i diritti di segreteria come sopra riportati. La delibera è immediatamente eseguibile. *(Delibera n. 287 del 29.10.2024 "Approvazione della quota di iscrizione per l'anno 2025 e dei diritti di segreteria del CROAS Umbria")*.

#### **PUNTO 5. Fabbisogno servizi e contratti**

Il Consiglio all'unanimità dei presenti decide di rimandare il punto n. 5 alla prossima seduta Consiliare.

#### **PUNTO 6. Varie ed eventuali**

- ✓ vista la decisione del Consiglio di non aumentare la quota di iscrizione 2025 per la Sezione A e B e di riassorbire l'aumento del CNOAS, la Presidente Morosin propone di approvare una modifica al "Regolamento Indennità rimborsi" a partire dall'anno 2025, prevedendo un compenso forfettario mensile per i componenti del Consiglio del CROAS Umbria pari a € 120,00 per tutti i Consiglieri e pari a € 150,00 per il Presidente. Il Consiglio dopo un'attenta e partecipata discussione decide all'unanimità dei presenti di approvare le modifiche proposte. La delibera è immediatamente eseguibile. *(Delibera n. 288 del 29.10.2024 "Approvazione modifica al Regolamento relativo a indennità compensi, gettoni di presenza e rimborsi spese spettanti ai consiglieri, ai componenti del consiglio territoriale di disciplina e al revisore dei conti dell'ordine degli assistenti sociali – Consiglio Regionale dell'Umbria")*

Il Consiglio si conclude alle ore 19:30 fissando la prossima data del Consiglio il 6 novembre 2024 alle ore 18.00

Il Segretario  
Michela Bizzarri

La Presidente  
Cinzia Morosin

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*